



# FONDATION SIMONE ET GUSTAVE PREVOT

## EN FAVEUR DE LA RECHERCHE MEDICALE

### Présentation de la Fondation

Créée en 1992, la Fondation Gustave et Simone Prévot, a pour but de soutenir financièrement des projets de recherche fondamentale et translationnelle dans les domaines suivants :

- ✓ oncologie
- ✓ cardiologie
- ✓ neurologie

Les sommes allouées peuvent être affectées aussi bien à la rémunération des collaborateurs académiques ou techniques du requérant intervenant dans le projet qu'à l'acquisition d'équipements de recherche ou de matériel de consommation.

- ✓ La Fondation est composée d'un Conseil de Fondation assisté d'un Comité Scientifique.
- ✓ Les projets sont analysés techniquement par le comité scientifique qui émet un avis.
- ✓ Le Conseil de Fondation décide de l'attribution ou non des subsides et en informe les requérants.

### Procédure d'obtention des subsides

#### 1- Présentation du projet de recherche

Les parties I et II seront obligatoirement rédigées en Français. Les parties III, IV, V pourront être rédigées en Anglais ou en Français.

Le dossier comportera les 5 parties suivantes :

- Renseignement administratif (**Partie I**).
- Fiche d'identité du projet avec le résumé (**Partie II**).
- Descriptif des personnes impliquées dans le projet, accompagné d'un curriculum vitae du coordonnateur de projet et éventuellement de celui du collaborateur scientifique, dont l'engagement est envisagé (**Partie III**).
- Descriptif du projet scientifique (**Partie IV**).
- Lettre d'accompagnement signée du coordonnateur de projet et du responsable du laboratoire/département, si différent (**Partie V**).

#### 2- Délais / Calendrier

Le dossier complet devra parvenir à la Fondation **au plus tard le 1 mars** pour une attribution l'année même.

Calendrier (à titre indicatif) pour tout dossier adressé avant le 1er mars de chaque année :

Mars à Juin	Analyse et avis du Comité scientifique.
Juin à Septembre	Réunion du Conseil de Fondation et attributions. Communication aux requérants des décisions Règlement des subsides.

### **3- Transmission du projet à la Fondation**

Le dossier doit être adressé sur support numérique en un seul fichier PDF à la Présidente de la Fondation :

**mc.raoux@bluewin.ch**

### **4- Retour attendu de la part des attributaires**

Dès qu'une publication est réalisée, envoi sous forme numérique de la publication à la Présidente.

**Le Conseil de Fondation est sensible à la mention du nom de la Fondation « Gustave et Simone PREVOT » dans les publications issues de recherches soutenues financièrement par elle.**

**A défaut de publication**, et au plus tard le 31 décembre de l'année suivant le soutien : un rapport à la Présidente sur les résultats de la recherche et sa poursuite éventuelle.

Il est précisé que :

- ✓ La moyenne des montants alloués par projet depuis l'origine de la Fondation est de 60'000 CHF.
- ✓ La Fondation n'a pas vocation à aider les projets à financement important et déjà soutenus par différents fonds de recherche institutionnels.
- ✓ La Fondation évaluera avec attention les projets issus de jeunes équipes ou de jeunes chercheurs/chercheuses.
- ✓ Les subsides sont alloués pour une période d'un an et ne sont en principe pas renouvelables.
- ✓ Exceptionnellement, pour le même projet, une demande d'aide supplémentaire pourra être examinée à l'appui d'un dossier circonstancié. Outre les informations déjà évoquées, le dossier devra justifier du bien fondé de poursuivre les recherches à l'appui des résultats déjà obtenus.
- ✓ L'équipement scientifique acquis grâce à un subside restera la propriété de l'institution dans laquelle travaille le bénéficiaire.



## FONDATION SIMONE ET GUSTAVE PREVOT EN FAVEUR DE LA RECHERCHE MEDICALE

### (Partie I) Appel à projets / Call for proposals

Cette partie doit être impérativement rédigée en Français / This part must be written in French.

**Date limite de soumission : 1er mars (minuit)**

<b>Titre du projet / Project title:</b>		
Coordonnateur du projet	Dr <input type="checkbox"/> Pr <input type="checkbox"/> / Mme <input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/>	
Domaine / Nature	<input type="checkbox"/> Cardiologie <input type="checkbox"/> Cancérologie <input type="checkbox"/> Neurologie	<input type="checkbox"/> Fondamental <input type="checkbox"/> Translationnelle <input type="checkbox"/> Autre
Adresse professionnelle		
Email		
Numéro de téléphone		
<b>Nom du responsable</b> , adresse du laboratoire ou service de rattachement, en cas d'appartenance multiple, indiquer tous les laboratoires et services		

S'agit-il d'une recherche nouvelle ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si non :	
Engagé depuis quand ?	
Financement ?	<input type="checkbox"/> Fondation S. et G. PREVOT <input type="checkbox"/> Autre
	Lesquels/date :
Publications	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Lesquels :
Durée prévue du projet (mois)	
Montant demandé et répartition :	
Salaire + Charges	
Nom du bénéficiaire	
Equipement	
Consommables	
Autres à préciser	
TOTAL	

## (Partie II) Fiche d'identité du projet/Project ID

Cette partie doit être impérativement rédigée en Français / This part must be written in French.

### 1 Résumé du projet / Project summary

**Synthèse de la recherche** (Max. 2000 caractères espaces compris – Calibri taille 11)

**Originalité et aspect novateur** (Max. 2000 caractères espaces compris – Calibri taille 11)

**Résultats attendus et répercussion attendue** (Max. 2000 caractères espaces compris – Calibri taille 11)

### 2 Mots clés / Key words

- **Mots clés / Key words :**

## (Partie III) Equipes participantes/ Participating teams

### 1 Personnels et équipes impliqués dans le projet / Personnel and participating teams

Nom / Name	Statut / Position #1	% Temps sur le projet / % Time allocated to the project
------------	----------------------	---------------------------------------------------------

<b>Equipe 1 (Equipe du coordonnateur) / Team 1 (Coordinator team)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordonnateur du projet / Coordinator of the project</b> <small>Erreur ! Signet non défini.</small></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autres personnels impliqués / Other staff involved</b></li> </ul>		

<b>Equipe 2 / Team 2</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsable dans le cadre du projet / Manager in the frame of the project</b> <small>Erreur ! Signet non défini.</small></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Autres personnels impliqués / Other staff involved</b></li> </ul>		

#1 Exemples: Chercheur, Clinicien, Technicien, post-doctorant, doctorant / *Examples: Researcher, physician, technical assistant, PhD student, Postdoctoral Fellow*

## 2 Compétences et expertises / Skills and expertises

### 2.1 Coordonnateur / Coordinator

**CV court du coordonnateur (max 2 pages sans publication) / Short CV of the coordinator (max 2 pages without publications list)**

--

**Principales publications du coordonnateur du projet attestant de son expertise dans le domaine concerné au cours des cinq dernières années / Major scientific publications of the project coordinator demonstrating his/her expertise in the project field during the last five years**


**Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) / Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or any other significant publications during the last five years (max 15)**


N° ORCID or ResearcherID si disponible / if available

--

**Avez-vous déjà bénéficié de subvention(s) de la Fondation ? / Have you been previously granted by the Fondation?**

- Titre du projet / Project title :
- Année / Year :

**2.2 CV du candidat en cas de demande de salaire / Candidate's CV in case of salary request**

**CV court du candidat (max 2 pages sans publication) / Short CV of the candidate (max 2 pages without publications list)**

--

**Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) (titres et références) / Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or any other significant publications during the last five years (max 15) (titles and references)**


**N° ORCID or ResearcherID si disponible / if available**

--



## (Partie IV) Description du projet/ *Project description*

Il serait préférable que cette partie soit rédigée en Français / This part should preferably be written in French.

### 1 **Projet scientifique / *Scientific project***

**Projet scientifique** (max. 6 pages; Calibri taille 11) / **Scientific project** (max. 6 pages, Calibri 11)

Description du projet :

1/ Problématique, hypothèse(s) et objectif(s) / Context, hypothesis and main objectives.

2/ Positionnement des travaux dans le contexte des connaissances actuelles (originalité du projet) et résultats préliminaires / Relevance, state of the art and preliminary results

3/ Méthodologie proposée, calendrier / Proposed methodology, timeline/workflow

4/ Résultats attendus, faisabilité / Expected results, feasibility

5/ Retombées scientifiques ou clinique / Scientific or clinical research outcome

### 2 **Environnement technique spécialisé nécessaire à la réalisation du projet / *Specialized technical resources***

(A compléter si pertinent / *If applicable*)

<b>Accès aux ressources biologiques /</b> <i>Access to Biological resources</i>	
<b>Autres plateaux techniques relatifs au projet /</b> <i>Other specific technological platforms related to the project</i>	

### 3 **Budget prévisionnel et financement / *Estimated budget and requested funding***

**Justification du budget demandé / *Justification for the requested budget***

--

**Financements complémentaires (demandés, obtenus, prévus) / *Other grants (requested, obtained, planned)***

--

## (Partie V) Lettre d'accompagnement